



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

(सं0 पटना 490) 25 आश्विन 1930 (श0)
पटना, शुक्रवार, 17 अक्टूबर 2008

(1/एम 1-712/2008-2522)
निबंधन, उत्पाद एवं मद्य निषेध विभाग
(निबंधन)

संकल्प

13 अक्टूबर 2008

बिहार निबंधन सेवा के परीक्ष्यमान अवर निबंधकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम :-

- I. बिहार लोक प्रशासन एवं ग्रामीण विकास संस्था (बिपार्ड) में — 20 (बीस) सप्ताह
01. सामान्य प्रशासनिक प्रशिक्षण — 20 (बीस) सप्ताह

क्रम संख्या	प्रशिक्षण का विषय	अवधि
i	बिहार सेवा संहिता	14 घंटे
ii	बिहार पेंशन नियमावली	14 घंटे
iii	बिहार वित्तीय नियमावली	10 घंटे
iv	लेखा संधारण	10 घंटे
v	अंकक्षण	6 घंटे
vi	कार्यालय प्रक्रिया एवं प्रबंधन (नोटिंग, ड्राफ्टिंग, सचिवालय निर्देश, ज्ञापन, संकल्प, इत्यादि)	10 घंटे
vii	बिहार यात्रा भत्ता नियमावली	6 घंटे
viii	सामान्य भविष्य निधि नियमावली	2- 4 घंटे
ix	बजट मैनुअल	4 घंटे

x	प्रबंधन (चेंज मैनेजमेंट, टाईम मैनेजमेंट, ऑफिसियल मैनेजमेंट, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, कल्याणकारी राज्य प्रशासन में विवके का महत्त्व, व्यक्तित्व का विकास, कार्य संस्कृति, सूचना का अधिकार, जन शिकायत एवं विधान मंडलीय कार्य इत्यादि।	20 घंटे
xi	भारतीय संविधान	6 घंटे
xii	सामान्य प्रशिक्षण (बिहार के संबंध में सामान्य जानकारी) बिहार का भूगोल, बिहार के आय के स्रोत, बिहार का इतिहास, बिहार की खनिज संपदा, बिहार के भ्रमण योग्य स्थल।	समयानुसार
xiii	विभागीय कार्यवाही	6 घंटे
xiv	आपदा प्रबंधन	2 घंटे
xv	भ्रष्टाचार निरोध अधिनियम	2 घंटे
xvi	सरकारी सेवा में आरक्षण	4 घंटे
xvii	सर्वे सेटलमेंट	4 घंटे
xviii	एफ0 आई0 आर0, संज्ञान, विधि व्यवस्था, भारतीय दंड संहिता (I.P.C.), भारतीय अपराध प्रक्रिया संहिता (Cr. P.C.)	4 घंटे

02. विभागीय नियमों, अधिनियमों एवं प्रक्रिया संबंधी प्रशिक्षण — दो सप्ताह
(भारतीय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, मुद्रांक अधिनियम, सम्पत्ति हस्तांतरण अधिनियम, बिहार कास्तकारी अधिनियम, नगरपालिका अधिनियम, अभिलेखों का संधारण एवं विनष्टीकरण)

जिला मुख्यालय में परिवीक्ष्यमान अवर निबंधकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम :-

क्रम सं०	प्रशिक्षण का विषय	अवधि	योगदान के पश्चात जि० अ० नि० द्वारा प्रशिक्षण की तिथियों का निर्धारण
1.	निबंधन प्रक्रिया (विलेखों के निबंधन की प्रक्रिया एवं देय शुल्क, रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1908 की जानकारी	6 दिन	
2.	बिहार विशेष विवाह नियमावली, भारतीय मुद्रांक अधिनियम	एक सप्ताह	
3.	विलेखों के निबंधन पर अन्य अधिनियमों के प्रावधानों के संबंध में जानकारी	3 दिन	
4.	विलेखों के निबंधन एवं अन्य कार्यकलाप से प्राप्त आय के लेखा के संधारण की जानकारी	एक सप्ताह	

- (1.2) अभिलेखागार का प्रशिक्षण
- (1) अभिलेखों के संधारण एवं प्रमाणित प्रतिलिपि निर्गत किये जाने के संबंध में जानकारी — 6 दिन
- (2) ऋण अवभार प्रमाण पत्र निर्गत किये जाने के संबंध में जानकारी — 3 दिन
- (1.3) पत्राचार, स्थापना एवं व्यय लेखा
- (1) पत्राचार के संबंध में जानकारी — 4 दिन
- (2) निबंधन विभाग के अराजपत्रित स्थापना के संबंध में जानकारी — 3 दिन
- (3) व्यय लेखा (बजट सहित) की जानकारी — एक सप्ताह
- (1.4) (1) न्यायिक प्रशिक्षण — दो सप्ताह
- (2) कोषागार प्रशिक्षण — एक सप्ताह

- (1.5) (1) स्कोर (SCORE) सॉफ्टवेयर से संबंधित व्यावहारिक प्रशिक्षण — तीन सप्ताह
 (2) व्यवहारिक, प्रशिक्षण किसी अधीनस्थ अवर निबंधन कार्यालय में — 5 दिन
- (2) प्रमंडल मुख्यालय —
 (2.1) निबंधन कार्यालयों के निरीक्षक के साथ (प्रमंडल मुख्यालय में) — एक सप्ताह
 कार्यालय निरीक्षण एवं धारा- 47 'क' के संबंध में जानकारी
- (3) मुख्यालय — कुल 6 सप्ताह
 (3.1) संस्था निबंधन एवं साझेदारी अधिनियम के संबंध में जानकारी — एक सप्ताह
 (3.2) कम्प्यूटरीकृत निबंधन व्यवस्था (Hands on Practice) सहित — दो सप्ताह
 (3.3) विधि प्रक्रिया के संबंध में जानकारी — तीन सप्ताह
- बिहार राज्यपाल के आदेश से,
आमिर सुबहानी,
 सरकार के सचिव।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय, बिहार

पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 490-571+500-डी0टी0पी0।